

**Al Comune di Misterbianco**  
**IX Settore "Affari Sociali Cultura e Istruzione"**  
**Servizio Sport**

**RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE IN USO DI IMPIANTI SPORTIVI**  
**PER IL PERIODO MAGGIO / AGOSTO 2021**

Il/lasottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. ° \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_, Cell. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

**nella sua qualità di Presidente/Legale Rappresentante**

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Associazione Sportiva affiliata Federazione Nazionale                               |
| <input type="checkbox"/> Associazione Sportiva iscritta al Campionato Nazionale                              |
| <input type="checkbox"/> Associazione Sportiva affiliata Federaz. CONI non avente finalità di lucro sportiva |

denominata \_\_\_\_\_

C.F./Partita IVA \_\_\_\_\_ con sede in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel: \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

Disciplina Sportiva \_\_\_\_\_ Serie \_\_\_\_\_

**regolarmente iscritta all'Albo delle Associazioni Sportive di Codesto Comune,**

**CHIEDE**

per il periodo Maggio / Agosto 2021 l'assegnazione eccezionalmente gratuita per l'uso temporaneo di uno dei seguenti impianti comunali

- Palatenda
- Campetto esterno annesso all'Istituto Scolastico Comprensivo Pitagora
- Campetto presso "Milicia"
- Pista di atletica

compatibilmente con la disponibilità dello stesso, preferibilmente nei seguenti giorni ed orari:

- Lunedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Martedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Mercoledì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Giovedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Venerdì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Sabato dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

(allegare calendario del campionato/)

A tal fine

**Si allegano:**

- Dichiarazione della Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza attestante l'affiliazione per l'anno in corso e l'iscrizione al campionato per il quale è richiesta l'autorizzazione amministrativa
- Calendari delle partite
- Formale dichiarazione di impegno.

**Misterbianco, li** \_\_\_\_\_

**IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

## **FORMALE DICHIARAZIONE DI IMPEGNO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente/Legale  
Rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_

dichiara di impegnarsi, sotto la propria responsabilità, nell'ipotesi di accoglimento della richiesta:

- ad usare l'impianto comunale e le attrezzature ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, al termine dell'attività giornaliera, nello stato di perfetta efficienza;
- ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, alla struttura, ai beni e alle apparecchiature installate, obbligandosi a ripristinare quanto sia stato danneggiato con assoluta urgenza;
- a segnalare tempestivamente all'Ufficio Sport ogni danno alle strutture ed agli attrezzi assegnati, al fine di determinare eventuali responsabilità nonché ogni e qualsiasi impedimento o inconveniente che possa causare pericolo. In caso di mancata segnalazione, è ritenuto responsabile, in via esclusiva, l'ultimo richiedente che ha utilizzato la struttura;
- a sollevare il Comune di Misterbianco, quale proprietario dell'impianto, da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualsiasi fatto avvenuto negli impianti durante le ore di concessione, come pure da responsabilità per qualsiasi incidente, infortunio o danno a sé stesso, a terzi o a spettatori, in dipendenza dell'uso degli impianti nel periodo concesso;
- ad assicurare di essere a conoscenza che il personale addetto alla custodia dell'impianto ha facoltà di allontanare chiunque non osservi le norme di accesso all'impianto o tenga un comportamento ritenuto pregiudizievole al buon funzionamento dell'impianto e dell'attività che vi si svolge;
- ad usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nella presente richiesta e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse, pena la revoca immediata della concessione;
- a non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie all'impianto utilizzato senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune di Misterbianco;
- in caso di partite da campionato, a rispondere di ogni eventuale evento pregiudizievole e/o comportamento e/o eventuale carenza della società ospite;
- a rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e di divieto di fumo nei locali pubblici
- ad accettare che l'Amministrazione Comunale possa revocare la temporanea concessione, sospendere temporaneamente o modificare gli orari e i turni assegnati, nei casi in cui si renda necessario, in conseguenza della riorganizzazione degli orari e dei turni medesimi
- sottoporre i propri atleti a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive;
- ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un dirigente responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Associazione richiedente;
- ai servizi d'ordine e a designare un addetto incaricato della gestione dell'emergenza;

### **DICHIARA inoltre**

- che tutti gli atleti che utilizzeranno l'impianto saranno regolarmente coperti da polizza assicurativa in conformità a quanto stabilito dalla Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza;
- che sarà garantita l'assistenza sanitaria per l'intera durata delle partite di campionato/torneo e che la Società è fornita del defibrillatore, sempre presente durante le sessioni di allenamento/partita unitamente al personale addestrato all'uopo per l'utilizzo;

- Che assolverà ogni azione atta a contrastare la diffusione epidemiologica da COVID-19, conforme ad ogni provvedimento ed eventuale aggiornamento emanato sulla materia, consapevole che la mancata osservanza dei dovuti dispositivi di legge e dei dovuti adempimenti è causa di immediata decadenza della temporanea autorizzazione
- Che si obbliga, altresì, all'attenta osservanza da quanto disciplinato dal Protocollo d'intesa per lo svolgimento dei Campionati, emanato da ciascuna Federazione Nazionale attinente alle uniche discipline, in atto, autorizzate alla ripresa dell'attività sportiva
- Che si obbliga ad effettuare ogni controllo e test che garantisca la presenza degli atleti in stato di negatività rispetto al virus COVID-19;
- Che si obbliga alla presenza del COVID MANAGER che arroga a sé ogni responsabilità sull'osservanza delle norme indicate dal CTS, dai DD.P.C in materia di contrasto alla diffusione da COVID-19
- Che si obbliga alla sanificazione di tutti luoghi utilizzati all'interno dell'impianto prima e dopo la partita e/o sessione di allenamento
- Che si obbliga all'ingresso, presso l'impianto, dopo uno spazio temporale non inferiore a m' 15,00 successivi alla fuoriuscita della precedente squadra
- Che si obbliga a tenere il registro di contact tracing ed ogni attestazione sanitaria pertinente ad effettuato screening sierologico;
- Di obbligarsi all'astensione dall'uso degli spogliatoi

**Nominativo, indirizzo e telefono del soggetto indicato quale COVID MANAGER**

---

---

**Misterbianco,** \_\_\_\_\_

**IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE**